



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

ГЛАВА КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.04.2025

№ 623

пгт. Мартюш

Об утверждении положения об административной комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановление Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение об административной комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области (прилагается) (размещено на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru/>)).

2. Признать утратившими силу постановления Главы Каменского городского округа:

1) от 26.10.2011 № 1397 «Об утверждении положения об административной комиссии Каменского городского округа»;

2) от 07.11.2016 № 1836 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа»;

3) от 01.09.2017 № 1169 «О внесении изменений в Положение об административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденное Постановлением главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 № 1397 (в ред. от 20.01.2012 № 78, от 11.02.2013 № 361, от 07.11.2016 № 1836)»;

4) от 11.12.2017 № 1746 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением

Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 11.02.2013 № 361, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169)»;

5) от 21.08.2018 № 1232 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 11.02.2013 № 361, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746)»;

6) от 13.12.2018 № 2042 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 11.02.2013 № 361, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746, от 21.08.2018 № 1232)»;

7) от 26.06.2019 № 1224 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 11.02.2013 № 361, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746, от 21.08.2018 № 1232, от 13.12.2018 № 2042)»;

8) от 08.07.2019 № 1282 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 11.02.2013 № 361, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746, от 21.08.2018 № 1232, от 13.12.2018 № 2042, от 26.06.2019 № 1224)»;

9) от 31.07.2019 № 1445 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 11.02.2013 № 361, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746, от 21.08.2018 № 1232, от 13.12.2018 № 2042, от 26.06.2019 № 1224, от 08.07.2019 № 1282)»;

10) от 10.01.2020 № 261 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 11.02.2013 № 361, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746, от 21.08.2018 № 1232, от 13.12.2018 № 2042, от 26.06.2019 № 1224, от 08.07.2019 № 1282, от 31.07.2019 № 1455, от 22.11.2019 № 2191)»;

11) от 24.05.2021 № 806 «О внесении изменений в состав административной

комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 11.02.2013 № 361, от 07.11.2016 № 1836, 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746, от 21.08.2018 № 1232, от 13.12.2018 № 2042, от 26.06.2019 № 1224, от 08.07.2019 № 1282, от 31.07.2019 № 1455, от 22.11.2019 № 2191, от 10.01.2020 № 261);

12) от 12.10.2021 № 1726 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 27.12.2012 № 2901, от 11.02.2013 № 361, от 14.08.2015 № 2157, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746, от 21.08.2018 № 1232, от 13.12.2018 № 2042, от 26.06.2019 № 1224, от 08.07.2019 № 1282, от 31.07.2019 № 1455, от 22.11.2019 № 2191, от 10.01.2020 № 261, от 24.05.2021 № 806);

13) от 25.11.2021 № 1992 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 27.12.2012 № 2901, от 11.02.2013 № 361, от 14.08.2015 № 2157, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746, от 21.08.2018 № 1232, от 13.12.2018 № 2042, от 26.06.2019 № 1224, от 08.07.2019 № 1282, от 31.07.2019 № 1455, от 22.11.2019 № 2191, от 10.01.2020 № 261, от 24.05.2021 № 806, от 12.10.2021 № 1726);

14) от 03.07.2024 № 1309 «О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 года № 1397 «Об утверждении Положения об Административной комиссии Каменского городского округа» (в редакции от 20.01.2012 № 78, от 27.12.2012 № 2901, от 11.02.2013 № 361, от 14.08.2015 № 2157, от 07.11.2016 № 1836, от 01.09.2017 № 1169, от 11.12.2017 № 1746, от 21.08.2018 № 1232, от 13.12.2018 № 2042, от 26.06.2019 № 1224, от 08.07.2019 № 1282, от 31.07.2019 № 1455, от 22.11.2019 № 2191, от 10.01.2020 № 261, от 24.05.2021 № 806, от 12.10.2021 № 1726, от 25.11.2021 № 1992);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://kamensk-adm.ru/>).

Глава муниципального округа

А.Ю. Кошкарров



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Каменского
муниципального округа Свердловской
области от 25.04.2025 № 623
«Об утверждении положения об
административной комиссии
Каменского муниципального округа
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» и определяет принципы, порядок организации и деятельности административной комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административная комиссия Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – административная комиссия, комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений, отнесенных к полномочиям административной комиссии.

2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами административной комиссии являются:

- 1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;
- 3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории Каменского муниципального округа Свердловской области.

4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6. Административная комиссия создается в соответствии с действующим законодательством.

7. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

8. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области.

9. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки.

10. Персональный состав административной комиссии утверждается Постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области. Административная комиссия формируется в количестве от 9 до 11 человек.

11. Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов комиссии.

12. В состав комиссии на правах ее членов могут быть включены депутаты Думы Каменского муниципального округа Свердловской области в количестве не более 2 человек.

13. Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и ответственный секретарь.

14. Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- 3) планирует работу административной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;
- 5) назначает заседания административной комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;
- 7) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
- 8) несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

15. Деятельность административной комиссии обеспечивается ответственным секретарем административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;
- 3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;
- 4) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений, представлений, выносимых административной комиссией;
- 5) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности административной комиссии;

8) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел административной комиссии;

9) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

10) изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях;

11) обеспечивает предоставление информации о деятельности административной комиссии, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

12) на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

13) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

14) обеспечивает предоставление информации о деятельности административной комиссии, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

16. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

17. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

18. Члены Административной комиссии участвуют в ее работе на равных правах. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и общественных началах.

19. Члены административной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

3) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;

4) участвуют в заседании административной комиссии;

5) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

6) участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

7) участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

20. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, не вправе принимать участие в его рассмотрении.

21. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) смерти члена административной комиссии.

22. В случае выбытия члена административной комиссии в состав комиссии включается новый член административной комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

23. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

24. Основанием для рассмотрения материалов дела административной комиссией служит протокол об административном правонарушении, составленный лицом, уполномоченным на его составление, с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

25. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

26. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

27. Члены административной комиссии не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

28. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

29. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

30. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

31. Взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИЕЙ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

32. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

33. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

5. ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

34. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

35. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

36. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

37. Суммы денежных взысканий (штрафов), установленных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», за исключением денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов Каменского муниципального округа Свердловской области, подлежат зачислению в бюджет Свердловской области по нормативу 100 процентов. Суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов Каменского муниципального округа Свердловской области подлежат зачислению в бюджет Каменского муниципального округа Свердловской области по нормативу 100 процентов.

38. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

39. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок постановление по делу об административном правонарушении направляется судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

40. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 октября 2011 г. N 1397

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Главы МО Каменский городской округ
от 23.01.2012 N 78, от 27.12.2012 N 2901, от 11.02.2013 N 361,
от 11.03.2013 N 521, от 19.03.2013 N 596, от 08.04.2013 N 795,
от 28.05.2014 N 1352, от 14.08.2015 N 2157, от 07.11.2016 N 1836,
от 01.09.2017 N 1169, от 11.12.2017 N 1746, от 21.08.2018 N 1232,
от 13.12.2018 N 2042, от 26.06.2019 N 1224, от 08.07.2019 N 1282,
от 31.07.2019 N 1455, от 22.11.2019 N 2191, от 10.01.2020 N 261, от 24.05.2021 N 806,
от 12.10.2021 N 1726)

В целях реализации Закона Свердловской области от 23 мая 2011 года N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом Каменского городского округа, постановляю:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Каменского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав административной комиссии Каменского городского округа (Приложение 2).
3. Временное положение, утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа от 19.08.2011 N 1057 "Об утверждении Временного положения об Административной комиссии Каменского городского округа", считать утратившим силу.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Пламя".
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
городского округа
В.Л.ЩЕЛКОНОВ

Утверждено
Постановлением Главы
МО "Каменский городской округ"
от 26 октября 2011 г. N 1397

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МО "КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Главы МО Каменский городской округ
от 23.01.2012 N 78, от 27.12.2012 N 2901, от 11.02.2013 N 361,
от 11.03.2013 N 521, от 19.03.2013 N 596, от 08.04.2013 N 795,
от 28.05.2014 N 1352, от 14.08.2015 N 2157, от 07.11.2016 N 1836,
от 01.09.2017 N 1169, от 11.12.2017 N 1746, от 21.08.2018 N 1232,
от 13.12.2018 N 2042, от 26.06.2019 N 1224, от 08.07.2019 N 1282,
от 31.07.2019 N 1455, от 22.11.2019 N 2191, от 10.01.2020 N 261, от 24.05.2021 N 806,
от 12.10.2021 N 1726)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 23.05.2011 N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях" и определяет принципы, порядок организации и деятельности административной комиссии Каменского городского округа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административная комиссия Каменского городского округа (далее - комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 23.05.2011 N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях" в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений, отнесенных к полномочиям административной комиссии.

2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями), Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Положением.

3. Основными задачами административной комиссии являются:

1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории Каменского городского округа.

4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6. Административная комиссия создается в соответствии с действующим законодательством.

7. Административная комиссия Администрации Каменского городского округа является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

8. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения Администрации Каменского городского округа.

9. Административная комиссия имеет штампы и бланки.

10. Административная комиссия формируется сроком на два года в количестве от 9 до 15 человек. Персональный и численный состав административной комиссии утверждается Постановлением Главы Каменского городского округа.

11. Административная комиссия формируется в течение трех месяцев до дня истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

12. Полномочия административной комиссии прежнего состава прекращаются со дня первого заседания административной комиссии нового состава.

13. Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов комиссии.

В состав комиссии на правах ее членов могут быть включены депутаты Думы Каменского городского округа в количестве не более 2 человек.

14. Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и ответственный

секретарь.

Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- 1) планирует и организует деятельность комиссии;
- 2) назначает дату и время заседания комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;
- 5) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- 6) вносит от имени административной комиссии предложения в Думу Каменского городского округа, должностным лицам местного самоуправления по вопросам деятельности административной комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

15. К полномочиям заместителя председателя административной комиссии относятся:

- 1) организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) выполнение поручений председателя комиссии;
- 3) исполнение полномочий председателя комиссии в период его временного отсутствия;
- 4) осуществление полномочий, установленных действующим законодательством.

16. Деятельность административной комиссии обеспечивается ответственным секретарем административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;
- 3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;
- 4) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;
- 5) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в

соответствии с действующим законодательством;

6) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

7) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

8) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

9) ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

10) обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

11) на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

12) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

13) изучает и обобщает административную практику;

14) готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

17. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Члены административной комиссии/осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и общественных началах. Члены административной комиссии вправе:

1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

18. Член административной комиссии, составивший протокол об административном

правонарушении, не вправе принимать участие в его рассмотрении.

19. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) смерти члена административной комиссии.

20. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

21. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

22. Основанием для рассмотрения материалов дела административной комиссией служит протокол об административном правонарушении, составленный лицом, уполномоченным на его составление, с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

23. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

24. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

25. Члены административной комиссии не вправе воздержаться при голосовании иликлониться от голосования.

26. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случаях, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;
- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

27. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

28. Административная комиссия обращает к исполнению постановления - по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

29. Взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИЕЙ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

30. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

31. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

32. Исключен с 1 сентября 2017 года. - Постановление Главы МО Каменский городской округ от 01.09.2017 N 1169.

5. ГРАФИК ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

33. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.
(п. 33 в ред. Постановления Главы МО Каменский городской округ от 01.09.2017 N 1169)

6. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

34. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

35. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

36. Суммы денежных взысканий (штрафов), установленных Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской

области", за исключением денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов Каменского городского округа, подлежат зачислению в бюджет Свердловской области по нормативу 100 процентов. Суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов Каменского городского округа подлежат зачислению в бюджет Каменского городского округа по нормативу 100 процентов.

(п. 36 в ред. Постановления Главы МО Каменский городской округ от 01.09.2017 N 1169)

37. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

38. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

39. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Утвержден
Постановлением Главы
МО "Каменский городской округ"
от 26 октября 2011 г. N 1397

**СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МО "КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Главы МО Каменский городской округ
от 23.01.2012 N 78, от 27.12.2012 N 2901, от 11.02.2013 N 361,
от 11.03.2013 N 521, от 19.03.2013 N 596, от 08.04.2013 N 795,
от 28.05.2014 N 1352, от 14.08.2015 N 2157, от 07.11.2016 N 1836,
от 01.09.2017 N 1169, от 11.12.2017 N 1746, от 21.08.2018 N 1232,
от 13.12.2018 N 2042, от 26.06.2019 N 1224, от 08.07.2019 N 1282,
от 31.07.2019 N 1455, от 22.11.2019 N 2191, от 10.01.2020 N 261, от 24.05.2021 N 806,
от 12.10.2021 N 1726)

Балакина Елена Геннадьевна	- заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике; председатель комиссии;
Баранов Андрей Павлович	- заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетике и связи; заместитель председателя комиссии;
Янина Екатерина Сергеевна	- ответственный секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Кошкарлов Алексей Юрьевич	- заместитель Главы Администрации по экономике и финансам;
Лисицина Галина Тимофеевна	- Председатель Думы Каменского городского округа (по согласованию);
Мальцева Ольга Владимировна	- главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Администрации;
Назарова Ольга Леонидовна	- ведущий специалист Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации;
Першин Михаил Сергеевич	- Врио начальника полиции ОП № 22 МО МВД «Каменск- Уральский» (по согласованию);
Суворова Ольга Степановна	- ведущий специалист Администрации.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

25.04.2025

№ 624

пгт. Мартюш

**Об утверждении состава административной комиссии
Каменского муниципального округа Свердловской области**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав административной комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://kamensk-adm.ru/>).

Глава муниципального округа

А.Ю. Кошкарлов



УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы
 Каменского муниципального округа
 Свердловской области
 от 25.04.2025 № 624
 «Об утверждении состава
 административной комиссии
 Каменского муниципального округа
 Свердловской области»

**СОСТАВ
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
 КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Балакина Елена Геннадьевна	- заместитель Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике; председатель комиссии;
-------------------------------	--

Пигугин Михаил Игоревич	- заместитель Главы администрации по экономике и финансам; заместитель председателя комиссии;
----------------------------	---

Сырых Анастасия Владимировна	- специалист 1 категории, секретарь комиссии.
---------------------------------	---

Члены комиссии:

Колесникова Галина Викторовна	- главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области;
----------------------------------	---

Лисицина Галина Тимофеевна	- Председатель Думы Каменского муниципального округа Свердловской области (по согласованию);
-------------------------------	--

Мальцева Ольга Владимировна	- главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Администрации;
--------------------------------	--

Назарова
Ольга Леонидовна

- ведущий специалист Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области;

Сердюченко
Олег Анатольевич

- заместитель начальника полиции ОП № 22 МО МВД «Каменск-Уральский» (по согласованию);

Суворова
Ольга Степановна

- главный специалист Администрации.

